

Согласовано: Первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 9» Протокол № 6 от «28» августа 2021г.	Утверждаю: Заведующая МБДОУ «Детский сад №9» Р. Гамзатова Приказ № 38 от «28» августа 2021 г.
---	--

Принято на Общем собрании работников Д/с № 9
Протокол № 6 от 28.08.2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников ДОУ - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников ДОУ, осуществляющих свою деятельность находящиеся на оплачиваемой работе в ДОУ, на основании заключенных с данными лицами трудовых договоров.

1.3 Общее собрание работников осуществляет общее руководство ДОУ.

1.4 Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников определяется Уставом и Положение об Общем собрании работников ДОУ.

1.6 Общее собрание работников возглавляется председателем.

1.7 Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива ДОУ.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.9 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи общего собрания работников ДОУ.

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления ДОУ;
- координация деятельности органов самоуправления ДОУ;
- содействие в реализации уставной деятельности ДОУ, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

3. Организация деятельности Общего собрания работников ДОУ.

3.1. В заседании общего собрания работников могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях ДООУ.

3.2. Общее собрание работников созывается заведующим ДООУ по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников ДООУ.

3.4. Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель выполняющего функции по организации работы Общего собрания и ведению заседания, секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Общего собрания, сроком на один год.

3.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих работников.

3.6. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание работников, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников ДООУ.

3.7. Конкретную дату, время и тему заседания общего собрания работников сообщает секретарь не позднее, чем за 7 дней до заседания всем работникам ДООУ.

4. Полномочия общего собрания работников ДООУ.

4.1. К компетенции Общего собрания работников ДООУ относится:

- определение основных направлений деятельности;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- участие в обсуждении и согласовании локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ДООУ;
- заслушивание отчета заведующего об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- избрание представителей работников в комиссии ДООУ;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ.

5. Решения общего собрания работников ДООУ.

5.1. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от общего числа членов общего собрания работников, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников ДООУ.

5.3. Решения общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Советом ДООУ, педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДООУ, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Совету ДООУ и педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДООУ и педагогического совета.

7. Ответственность.

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом. В протоколе общего собрания работников фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) работников, повестка дня; ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание работников, предложения и замечания работников, решения общего собрания работников.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Протоколы общего собрания работников пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.5. Протоколы общего собрания работников ДООУ входит в номенклатуру дел, хранится в делах ДООУ 5 лет и передается по акту при смене руководителя.

8.6. Материалы к заседаниям общего собрания работников хранятся в делах ДООУ